

**සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්වෛරී වර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්  
නොගනබඩා පර්යන්තය මුතුරාජවෙල**

**ආපනශාලාව පවත්වා ගෙනයාම සඳහා වන ලංසු පත්‍රිකාව**

**2025**

**KPR/18/2025**

කළමනාකාර ප්‍රසම්පාදන,  
ප්‍රසම්පාදන කාර්යාලය,  
සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්වෛරී වර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්,  
පළමු මහල, නව ගොඩනැගිල්ල,  
කොලොන්නාව, වැල්ලම්පිටිය.

දුරකථන අංකය : 011 2572155/2572156

ෆැක්ස් : 011 2074299

ඊ මේල් : [procure@cpstl.lk](mailto:procure@cpstl.lk)



**ලංසු ආරාධනයයි.**

**සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් (CPSTL)**

**තොග ගබඩා පර්යන්තය මුතුරාජවෙල ආපනශාලාව පවත්වා ගෙනයාම සඳහා**

**ලංසු කැඳවීම 2025 (ලංසු අංකය KPR/18/2025)**

සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනයේ (CPSTL) ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් 2025 වර්ෂය සඳහා මුතුරාජවෙල නිමාවෙහි ප්‍රධාන ආපනශාලාව පවත්වා ගෙනයාම සඳහා පිළිගත් ආපනශාලා සේවාවන් සපයන්නන් වෙතින් මුද්‍රා තබන ලද ලංසු මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

අපගේ (CPSTL) වෙබ් අඩවිය වන [www.cpstl.lk](http://www.cpstl.lk) වෙතින් ලංසුකරණය පිළිබඳ විස්තර තොරතුරු ලබාගත හැකි අතර, කළමනාකරු (ප්‍රසම්පාදන) වෙත ලිඛිත අයදුම්පතක් (ඉල්ලීමක්) ඉදිරිපත් කිරීමෙන් හා ආපසු නොගෙවන රුපියල් දහසක (රු.1000.00) ගාස්තුවක් CPSTL ආයතනයට ගෙවීමෙන් 2025.04.01 වන දින සිට 2025.04.23 වන දින දක්වා සාමාන්‍ය රාජකාරි දිනවලදී 09.00 පැයේ සිට 14.00 පැය දක්වා පමණක් ප්‍රසම්පාදන කළමනාකාර ප්‍රසම්පාදන අංශය, පළමු මහල, නව ගොඩනැගිල්ල, කොලොන්නාව වෙතින් ලංසු ලිපිලේඛන ලබාගත හැකිය. තවද ප්‍රසම්පාදන කළමනාකාර කාර්යාලයේදී ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව (නොමිලේ) මෙම ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාකර බැලීම ද කල හැකිය.

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී **ආරක්ෂිත බැඳුම්කරයක් (Tender Security)** ලෙස **ආපසු ගෙවන මුදලින් රුපියල් දස දහසක (10,000.00)** මුදලක් CPSTL ආයතනය වෙත ගෙවීමෙන් හෝ එම වටිනාකමෙන් යුත් බැංකු අණකරයක් (**ඇමුණුම් අංක 03**) අයදුම්පත සමඟ ඇමිණිය යුතුය. අයදුම්පත් සමඟ ඉදිරිපත් කෙරෙන **ආරක්ෂිත බැඳුම්කරය (Tender Security) 2025. 07. 23 වන දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.**

ලංසුපත් භාරගැනීම 2025.04.24 වෙනි දින 14.00 පැයට අවසන් කරනු ලබන අතර, එම වේලාව ඉකුත් වූ වනාම ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරුගේ කාර්යාලයේදී එම ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. ලංසුකරුවන්ට හෝ ඔවුන්ගේ අනුමැතියලත් එක් නියෝජිතයෙකුට පමණක් ලංසු විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගි වීමට අවසර ලැබේ. ඔබ විසින් ලබාදෙන සියළු තරඟකාරී මිළ ගණන් 2025.06.23 දින දක්වා වලංගු විය යුතුය.

නිසි අයුරින් සම්පූර්ණ කල මුද්‍රා තබන ලද ලංසු අයදුම්පත් 2025.04.24 වන දින 1400 පැයට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ කොලොන්නාව නිමාව ප්‍රධාන ගේට්ටුව අභියාස ආරක්ෂක කළමනාකරුගේ කාර්යාලයෙහි තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියේ හෝ ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරුගේ කාර්යාලයෙහි තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියේ තැන්පත් කිරීමෙන් ද කළ හැකිය. අයදුම්පතේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ **“මුතුරාජවෙල ආපනශාලාව 2025- KPR/18/2025”** ලෙස සටහන් කල යුතුය.

සියළුම පැහැදිලි කර ගැනීම් සඳහා දුරකථන 011-2572156 හෝ 0111-2572155 මගින් ප්‍රසම්පාදන කාර්යාලයෙන් විමසිය හැකිය.

කළමනාකාර ප්‍රසම්පාදන  
ප්‍රසම්පාදන කාර්යාලය,  
සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ්,  
පළමු මහල,  
නව ගොඩනැගිල්ල,  
කොලොන්නාව.

**සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් හි (CPSTL) මුතුරාජවෙල නිමාවෙහි ආපනශාලාව පවත්වා ගෙනයාම සම්බන්ධයෙන් ඇති කොන්දේසි**

**01 ලංසු අයදුම් කරන ආකාරය.**

- 1.1 ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් **ඉල්ලුම් කිරීමේ දී** රුපියල් දහසක (රු. 1,000.00 ) ආපසු නොගෙවන තැන්පතු මුදලක් CPSTL ආයතනය වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා කුවිතාන්සිය සමඟ ලිඛිත ඉල්ලුමක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ලංසු තොරතුරු ලේඛණය ප්‍රසම්පාදන කාර්යාංශයෙන් ලබාගත හැකිය. එම ලේඛණයන් **2025.04.01 වන දින සිට 2025.04.23 දින 14.00 පැය දක්වා** නිකුත් කෙරේ.
- 1.2 මිල ගණන් ඇමුණුම් 01 හි දැක්විය යුතු අතර, ඉදිරිපත් කරන ලංසුවල **වලංගු කාලය 2025.06.23** දක්වා විය යුතුය.
- 1.3 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී ආරක්ෂිත බැඳුම්කරයක් (Tender Security) (**ඇමුණුම් අංක 03**) ලෙස ආපසු ගෙවන මුදලින් රුපියල් **දස දහසක (10,000.00)** මුදලක් CPSTL ආයතනය වෙත ගෙවීමෙන් හෝ එම වටිනාකමෙන් යුත් මහ බැංකුව අනුමත කරන ලද බැංකුවකින් ලබාගත් බැංකු අණකරයක් අයදුම්පත සමඟ ඇමිණිය යුතුය.
- 1.4 අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කෙරෙන මෙම ආරක්ෂිත බැඳුම්කරය (Tender Security) **2025.07.23** දක්වා වලංගු විය යුතුය.
- 1.5 අයදුම්කරු විසින් ඇමුණුම් අංක 05 හි සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශය අනිවාර්යයෙන් ම පුරවා අත්සන් කර තිබිය යුතුය
- 1.6 කළමනාකාර (ප්‍රසම්පාදන) තැනගේ නිර්දේශ මත ලංසු ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කරන කාලය තුළ සියළුම ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා ආපනශාලාව පරීක්ෂා කිරීමට අවසරය ලබාදෙනු ඇත.
- 1.7 ආපනශාලාව පවත්වා ගෙනයාම සඳහා තෝරාගනු ලබන ලංසුකරු මුතුරාජවෙල ආපනශාලාව වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති දේපළ වෙනුවෙන් කාර්යසාධක බැඳුම්කරයක් (Performance Bonds) ලෙස ගිවිසුම් කාලය අවුරුද්දක් දක්වා වලංගු වන පරිදි රුපියල් **විසිපහක් දහසක (රු.25,000.00 ක)** ආපසු ගෙවන තැන්පතු මුදලක් සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනය නමින් මුදලින් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ එම වටිනාකමින් යුතු බැංකු අණකරයක් (**ඇමුණුම් අංක 04**) ලංසුකරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකී ඇප තැන්පතුව වෙනුවෙන් කිසිදු පොළියක් CPSTL ආයතනය විසින් ගෙවනු නොලැබේ. CPSTL ආයතනය විසින් සපයනු ලබන උපකරණ (**ඇමුණුම් 02**) සඳහා අලාභනාති සිදුවූ හොත් මෙම ගිවිසුම් කාලසීමාව අවසානයේදී ඒවා තැන්පත් මුදලින් ආවරණය කර ගනු ලබන අතර, තැන්පත් මුදලින් ඉතිරි මුදලක් වේ නම් එම මුදල මෙම ගිවිසුම අවසානයේ දී ගොඩනැගිල්ලේ නිරවුල් භක්තිය භාරදුන් වනාම CPSTL ආයතනය විසින් ලංසුකරු වෙත ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
- 1.8 ලංසු බහාලන කවරයේ වම්පස **“මුතුරාජවෙල ආපනශාලාව 2025-KPR/18/2025”** යනුවෙන් සඳහන් කොට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **2025.04.24** වැනි දින **පස්වරු 2.00 ට පෙර** ලැබෙන ලෙස මෙහි සඳහන් ලිපිනයට ලංසු යොමු කළ යුතුය. නැතහොත් CPSTL ආයතනයේ ඇතුල්වීමේ ප්‍රධාන ආරක්ෂක දොරටුව අසල තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියේ බහාලිය හැක. අයදුම්පත් භාරගැනීම **2025.04.24 වන දින ප.ව. 02.00** දක්වා වලංගු වන බවත්, එම වේලාවේදී ම ලංසුපත් විවෘත කිරීමට කටයුතු කරන අතර, විවෘත කිරීමෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.
- 1.9 ලංසුකරු CPSTL ආයතනය සමඟ ගිවිසුමකට (**ඇමුණුම් අංක 07**) එළඹිය යුතුය. එය මාස 03 ක අධීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව වසරක (01) කාලයක් සඳහා සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනයේ මුතුරාජවෙල නිමාවේ ආපනශාලා සේවය සැපයීමට බැඳී සිටී.
- 1.10 ගිවිසුම් කල සීමාව අවසන් වූ දින ලංසුකරු විසින් ගොඩනැගිල්ලේ නිරවුල් භක්තිය CPSTL ආයතනයට ආපසු භාර දිය යුතුය.
- 1.11 නියමිත කළසීමාව අවසන් වීමට පෙර ගිවිසුම අවසන් කිරීමට ලංසුකරු හෝ සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනය අදහස් කරන්නේ නම් එකී පාර්ශවය විසින් අනෙක් පාර්ශවය වෙත ඒ පිළිබඳව මාසයකට පෙර ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

1.12 මෙම ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් ඇති වන සියළුම ප්‍රශ්න හා ගැටළු CPSTL ආයතනයේ ආපනශාලා කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, එකී ප්‍රශ්න හෝ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් ගනුලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

1.13 මුතුරාජවෙල ක්‍රියාකරවුම් කළමනාකාර තැනගේ නිර්දේශ මත ලංසු ඉල්ලුම්පත් නිකුත් කරන කාලය තුළ දුරකථන අංක 0113193923/29 ඇමරිමෙන් සියළුම ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා ආපනශාලාව පරීක්ෂා කිරීමට කාලය වෙන්කරවා ගත හැකිය.

**02 ඇගයීම් නිර්ණායක**

2.1 අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කල යුතුය.

1. මූලික තොරතුරු

- i. මිළ ගණන් පත්‍රිකාව (ඇමුණුම් අංක 01)
- ii. දිවුරුම් ප්‍රකාශය (ඇමුණුම් අංක 05)
- iii. රුපියල් 10,000 ක ආරක්ෂිත බැඳුම්කරයට අදාල රිසිට්පත
- iv. ලංසුවේ නිශ්චිත වලංගු කාලය තහවුරු කර ඇද්ද යනවග
- v. පසුගිය වසර තුනක (03) (2022-2024) කලයක් තුළ ලංසුකරු විසින් සපයන ලද සේවාවන් සහ අවම වශයෙන් ආයතන දෙකක් (02) පිළිබඳව අඛණ්ඩව වර්ෂයක කාලයක්වත් පවත්වා ගෙන යන ලද විස්තරයක් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (සේවක විස්තර, සේවක අර්ථසාධක ගෙවීම් විස්තර, දැනට නිශ්චිතව පවත්වා ගෙන යන ස්ථාන, ආපනශාලා පවත්වා ගෙනයාම සම්බන්ධව අනුමැතිය ලත් සහතික, වෙනත්)

2. වෙනත් තොරතුරු

- i ආපනශාලා පවත්වා ගෙනයාමට අදාල ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය තිබේනම්
- ii ආපනශාලා පවත්වා ගෙනයාම සම්බන්ධව ලැබී ඇති සහතිකපත් කුසලාන ආදිය
- ii වෙනත් පැසසුම් ලිපි ආදිය
- iii විඩියෝ පොටෝස් ආදිය
- iv වෙනත් පිළිගත හැකි තොරතුරු

මින් ඉහත අංක 1 මූලික තොරතුරු අතරින් අසම්පූර්ණ තොරතුරු හෝ එකක් හෝ ඉදිරිපත් නොකර තිබීම හෝ අයදුම් කරුවකුගේ විස්තර හා හැකියාව පිළිබඳව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සැකිමකට පත් වන්නේ නම් හෝ ආරක්ෂිත බැඳුම්කරය හැර සෙසු තොරතුරු කේන්ද්‍ර අධ්‍යයන තුලින් හෝ අදාල විස්තර නැවත ලබා ගැනීමෙන් තහවුරු කර ගැනීමෙන් හෝ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට ඇගයීමට අදාල නිර්දේශ ඉදිරිපත් කල හැකිය.

2.2 ප්‍රධාන ආහාර පැකේජය සඳහා උපුටා දක්වන ලද මුළුපිරිවැය අතර සැසඳීම මත (ප්‍රධාන ආහාර පැකේජය සඳහා ඒ ඒ අයිතමයට ආපනශාලාවේ මසකට අලලෙවි වන ප්‍රමාණයන් ඝණනය කර යම් මධ්‍යස්ථ අගයක් තෝරා ගෙන එම අගයට ලබාදී ඇති මිළ ගණනය කර මෙහිදී මුළු පිරිවැය ඝණනය කරනු ඇත) ඇගයීම සිදු කරනු ලබන අතර, අවශ්‍ය නම් ඔවුන් ඉදිරිපත් කර ඇති අදාල ස්ථාන පරීක්ෂාවකට යාමට සහ අනෙකුත් ප්‍රශස්ත භාණ්ඩ මිල සඳහා සැලකිය යුතු ලෙස සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වා ඇති ලංසුකරු සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන්ද ඇගයීම් කටයුතු සිදුකල හැකිය.

**03 ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා CPSTL ආයතනයේ මුතුරාජවෙල තෙල් පර්යන්තයෙන් ලබාදෙන පහසුකම්**

- 3.1 ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ජලය, විදුලිය සහ ගොඩනැගිලි පහසුකම් සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනය මඟින් ලංසුකරු වෙත නොමිලේ ලබාදෙනු ඇත.
- 3.2 ආහාර පිසීම සඳහා ඇමුණුම් 02 සඳහන් පරිදි ආයතනයේ දැනට පවතින භාජන, හිස්ගැස් සිලින්ඩර බොයිලරු, පිහන් භාණ්ඩ ඇතුළු අනෙකුත් සියලු උපකරණ CPSTL ආයතනය මඟින් ලබාදෙනු ඇත. ඊට අමතරව අවශ්‍ය උණුසුම් රඳවන ( Hot Food Display Cabinet) ඇතුළු අනෙකුත් උපකරණ ලංසුකරු විසින් සපයාගත යුතුය.
- 3.3 ආහාර පිසීම සඳහා අවශ්‍ය ගැස් සහ අනෙකුත් අමුද්‍රව්‍ය සමාගම විසින් ලබා නොදෙන අතර, ආපනශාලා කළමනාකාරිත්වය විසින් අවශ්‍ය දේ සපයාගත යුතුය.
- 3.4 ආපනශාලාවේ විදුලි සැපයුම් ජල සැපයුම් ඇතුළු ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රධාන නඩත්තු කටයුතු CPSTL ආයතනය මඟින් කරනු ඇත.

**04 ආපනශාලාවේ දෛනික කාර්යයන් සහ විවෘතව තබන කාල සීමාවන්**

- 4.1 මෙම ආපනශාලාව ඉට්ටා සහ පෝය දිනවල හැර සතියේ සෑම දිනකම පෙ.ව. 6.00 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා විවෘත කර තැබිය යුතුය. පෙ.ව. 6.00 සිට ප.ව.7.30 දක්වා සේවකයින් සඳහා උදෑසන ආහාර නිකුත් කිරීමට ආපනශාලාව සූදානම් කල යුතු අතර, දිවා ආහාරය සඳහා පෙ.ව. 11.45 සිට ප.ව. 1.30 දක්වා ආපනශාලාව සූදානම් කල යුතු අතර, ප්‍රධාන ආහාර වේල ඒ අතර ලබාදිය යුතුය. එමෙන් ම ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනවලදීත්, විශේෂයෙන් ම අලුත් අවුරුදු නිවාඩු සමයේදීත්, ආපනශාලාව විවෘතව තැබිය යුතුය. තවද ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් කරන ලද පෙර දැනුම්දීමක දී ආපනශාලාව විවෘතව තැබීමට එකඟ විය යුතුය. ඉහත විවෘත කාල සීමාවන් හැර අනෙක් සෑම විටම ආපනශාලාව වසා තැබිය යුතුය.
- 4.2 රාත්‍රී කාලයේ අතපවශ්‍ය සේවාවන්හි සේවයේ යෙදෙන සේවක මහත්ම, මහත්මීන් සඳහා රාත්‍රී 11.30 ට කෙටි ආහාර ඇමුණුම් 06 ආකාරයට ලබාදිය යුතුය.
- 4.3 ලංසුකරු විසින් ම ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යා යුතු අතර කුමන හේතුවක් මත හෝ ලංසුකරු විසින් ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාමට වෙනත් පුද්ගලයෙකුට පැවරීම බදුදීම හෝ අතුරු බද්ධකට ලබාදීම නොකළ යුතුය. එවැනි පැවරීමක් සනාථ වුවහොත් වහාම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කරනු ලබන අතර, ලංසුකරු විසින් තැන්පත් කරනු ලබන මුදල නැවත ගෙවනු නොලැබේ.
- 4.4 ලංසුකරු විසින් CPSTL ආයතනයේ ලිඛිත අවසරය කලින් ලබා නොගෙන කිසිදු දිනයක ආපනශාලාව වැසීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.

**05 ආයතනයේ ආරක්ෂාව සහ පරිහරණය කරන දේපලවල ආරක්ෂාව සුරක්ෂිත කිරීම.**

- 5.1 ආපනශාලාව සඳහා යොදවනු ලබන සේවකයින්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් හා ඔහු හෝ ඇය පිළිබඳ පොලිස් වාර්තා ලංසුකරු විසින් CPSTL ආයතනයේ ආරක්ෂක අංශය වෙත ලබාදිය යුතුය. එම පොලිස් වාර්තා ලබාදුන් පසුව අදාළ සේවකයින් සඳහා ඇතුළුවීමේ අවසරපත්‍ර CPSTL ආයතනයේ ආරක්ෂක අංශය මඟින් ලබාදෙනු ඇත. සේවයෙන් ඉවත්ව යන සේවකයෙක් වෙතොත් ඔහු/ඇය පිළිබඳව තොරතුරු වහාම CPSTL ආයතනයේ ආරක්ෂක අංශය වෙත වාර්තා කර එම සේවකයාගේ ඇතුළුවීමේ අවසර පත්‍රය ආරක්ෂක අංශය වෙත වහාම භාරදිය යුතුය.
- 5.2 CPSTL ආයතනයෙන් ලිඛිත අනුමැතිය ලබා නොගෙන ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යන ගොඩනැගිල්ලට කිසිදු එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් හෝ වැඩි දියුණු කිරීමක් ලංසුකරු විසින් නොකළ යුතුය.
- 5.3 ගොඩනැගිල්ලට හෝ ආයතනය සතු වෙනත් කිසියම් දේපලකට අලාභ හානි සිදු කිරීමක් කළහොත් එකී අලාභය ලංසුකරු විසින් CPSTL ආයතනයට ගෙවිය යුතු අතර, එසේ නැතහොත් ලංසුකරු විසින් එකී

දේපල යටා තත්ත්වයට පත්කිරීම සඳහා දැරියයුතු සම්පූර්ණ වියදම් දරා CPSTL ඉංජිනේරු අංශය සැහිලකට පත්විය හැකි පරිදි යටා තත්ත්වයට පත්කල යුතුය .

- 5.4 නියමිත දින දී මෙම ගොඩනැගිල්ල නිසි පරිදි ආපසු භාරදීමට ලංසුකරු අපොහොසත් වුවහොත් ගිවිසුම් කාලසීමාව අවසන් වූ දින සිට දිනකට රු. 5000.00 බැගින් කුලියක් CPSTL ආයතනයට ලංසුකරු විසින් ගෙවිය යුතුය.
- 5.5 ලංසුකරුට අවශ්‍ය උව්‍ය සැපයීම සඳහා CPSTL ආයතනයේ මුතුරාජවෙල භූමියට ඇතුළු වන පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ලංසුකරු වගකිව යුතුය.
- 5.6 ලංසුකරු විසින් සාමාන්‍ය විදුලි උපකරණ (බොයිලරුව, ශිතකරණය, රයිස්කුකරය) භාවිතා කළයුතු අතර, වැඩි ධාරිතාවයක් (3 Kw) ඇති උපකරණ භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් එසේ භාවිතා කිරීමට පෙර CPSTL ආයතනයේ මුතුරාජවෙල පර්යන්තයෙන් ලිඛිත අවසරය ලබාගත යුතුය. රයිස් කුකරය බත් පිසීම සඳහා පමණක් භාවිතා කල යුතුය. හොට් ජ්ලේට් භාවිතා කල නොහැක.
- 5.7 සියළුම සේවකයින් පර්යන්තයේ ප්‍රවේශම් හා ආරක්‍ෂක පටිපාටිය අනුගමනය කල යුතුය.

**06 ආහාර මිල ගණන් නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම**

- 6.1 ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් (අමුණුම් 01) CPSTL ආයතනයේ සේවකයින්ට මෙන්ම බාහිර අයට ද බලපැවැත් වේ.
- 6.2 සෑම ආහාර පානයක ම මිල ප්‍රදර්ශනය කළයුතු අතර, පාලන මිලක් නියමකර ඇති ආහාරපාන කිසිවිටෙකත් වැඩි මිලකට අලෙවි නොකළ යුතුය.
- 6.3 ලංසුකරු විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් ගිවිසුම් කාලය සඳහා නොවෙනස්ව පැවතිය යුතු අතර, මිල සංශෝදනය අත්‍යවශ්‍ය වෙතොත් ඒ සඳහා පාලන අධිකාරිය වෙත ලිඛිතව ඉල්ලීම් කර අදාල ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

**07 ආහාර නිසි ප්‍රමිතියෙන් පිළියෙල කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ පිළිගැන්වීම.**

- 7.1 ලංසුකරු විසින් ප්‍රධාන ආහාර සියල්ලක් ම ආපනශාලාව තුල දිනපතා සකස් කල යුතු අතර, බාහිරින් රැගෙන එන ආහාර පාන පිළිබඳ CPSTL ආයතනයට පෙර දැනුම්දීමක් කර ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලිඛිත අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ.
- 7.2 ආහාර පිළියෙල කිරීමට පෙර ඒවා නිසි පරිදි කෝදා පිළියෙල කිරීමටත්, පිසන ලද ආහාර මැස්සන් සහ දුවිල්ලෙන් දුෂණය නොවන පරිදි ගබඩා කළ යුතුය.
- 7.3 ආහාර ගබඩා කිරීමේදී මස් මාංශ වෙනම අධි ශිතකරණ තුළ ගබඩා කළ යුතුය.
- 7.4 ලංසුකරු විසින් සකස් කරන දිවා ආහාරය සම්බා/රතු කැකුළු බත් පිඟානකට (අඩුම වශයෙන් හාල් කිලෝ එකකින් හයෙන් එකක් (1/6 සමඟ) සම්පූර්ණ බිත්තරයක් හෝ හොඳ තත්ත්වයේ මාළු හෝ කුකුළු මස් (ග්‍රෑම් 80 කට හොඳු බර සහිතව) ලබාදීමට එකඟ විය යුතුය. තවද දිනපතා ආහාර වේල් සඳහා එකම මාළු වර්ගය ලබා නොදිය යුතු අතර, එය දිනපතා වෙනස් වර්ගයක් විය යුතුය.
- 7.5 ලංසුකරු විසින් උදේ කෑම සැපයීමේදී පාන්, බනිස්, පිට්ටු, ඉදිආප්ප, කිරිබත්, කඩල, රතු කැකුළු බත්, මං ඇට, රොට්ටි, මාළු පාන්, රෝල්ස් ආදී කෑම වලින් වර්ග කීපයක් උදේ කෑම සඳහා පිළියෙල කළ යුතුය. දිනපතා කෑම වර්ගවල විවිධත්වයක් ඇති කළ යතුය.
- 7.6 ලංසුකරු විසින් සකස් කරනු ලබන දිවා ආහාරය සඳහා මාළු, මස්, බිත්තර සමඟ බෝංචි, කැරට්ටි, අර්තාපල්, ඇල, පරිප්පු, පොළොස්, බණ්ඩක්කා, වට්ටක්කා, අළු කෙසෙල්, ගෝවා, බීට්ටර්ට්ටි, මාළුමිරිස්, වම්බටු, තක්කාලි වැනි එළවළු වර්ගවල විවිධත්වයක් ඇති කළ යුතුය.

- 7.7 යෝගට්, අයිස්ක්රීම්, හා වෙනත් නිම් නිෂ්පාදනයන් ආදිය පිළිගත් ආයතනවල නිෂ්පාදිත හා ප්‍රමිති සහතිකය ලබාගත් නිෂ්පාදන පමණක් විකිණිය යුතුය.
- 7.8 ලංසුකරු විසින් ආපනශාලාවේ අලෙවි කරනු ලබන සෑම ආහාර පානයක්ම රසවත් හා පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පැවතිය යුතුය.
- 7.9 ආහාර පිසීමේදී සහ පිසින ලද ආහාර පිළිගැන්වීමේදී ඒ සඳහා නිසි උපකරණ භාවිතා කළ යුතුය.
- 7.10 ශරීරයට අහිතකර රසකාරක (M.S.G.) සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ආහාර පිසීමේදී භාවිතා නොකල යුතු වේ.
- 7.11 අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවකදී ආයතනයේ වෛද්‍ය නිලධාරී, මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරී සහ රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාවට භාජනය වන අතර ඔවුන්ගේ මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත්ව ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යා යුතුවේ.

**08 කැලිකසල බැහැර කිරීම හා නිසි ලෙස පරිසිදුව පවත්වා ගැනීම**

- 8.1 එක් දිනක් තුළ ඉතිරි වන ආහාර ඵද්‍යම විනාශ කළයුතු අතර, ඒවා පසු දින ප්‍රයෝජනය සඳහා කිසිසේත් ම යොදා නොගත යුතුය. සෑම දිනකම එකතු වන අපවිත්‍ර දෑ එකතුකර ආයතනයෙන් යොදවා ඇති කුණු කසල ඉවත් කරන ජංගම රථයට භාරදිය යුතුය.
- 8.2 පළු වලින් තොර විදුරු පිහන් කාණ්ඩ භාවිතා කළයුතු අතර, දිනපතා ම පිරිසිදු කාරක ද්‍රව්‍යයක් යොදා ඒවා සෝදා පිරිසිදු කළ යුතුය.
- 8.3 සෑම විටම ගොඩනැගිල්ලේ ගෙබිම බිත්ති, ගෘහ උපකරණ සහ ආහාර ගබඩා කරන රාක්ක ආදිය දිනපතා පිරිසිදු කර පවිත්‍රව තබාගත යුතුය.
- 8.4 කසල කළමනාකරණය සඳහා නිසි කසල බඳුන් මුළුතැන්ගෙයි පරිශ්‍රයේත්, ආපනශාලා පරිශ්‍රයේත් තැබීමටත්, ඒවා ඵද්‍යෙනදා පිරිසිදු කිරීමටත්, වගබලා ගත යුතුය.
- 8.5 මියන්, කරපොත්තන්, කෘමිසතුන්, මැස්සන් හා කපුටන් වැනි සතුන්ගෙන් පිසින ලද ආහාර හා අනෙකුත් අමුද්‍රව්‍ය ආරක්ෂාකර ගැනීමට පුමුඛත්වය දිය යුතුය.

**09 ආහාර අලෙවිය**

- 9.1 CPSTL ආයතනය විසින් සපයා ඇති පහසුකම් උපයෝගී කරගෙන ලංසුකරු විසින් සකස් කරනු ලබන ආහාරපාන ආපනශාලාවේ අලෙවි කිරීමට පමණක් සීමා විය යුතුය. වෙනත් කිසිම හේතුවක් මත පිටස්තර ආයතන වෙනුවෙන් ආහාරපාන මෙම ආපනශාලාවේ සකස් කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ.
- 9.2 ලංසුකරු විසින් අලෙවි කරන ආහාර හා බීම වර්ග අත්පිට මුදලට අලෙවි කළ යුතු අතර, පෞද්ගලිකව කිසිදු පුද්ගලයෙකුට සපයනු ලබන ණය පහසුකම් සඳහා CPSTL ආයතනය විසින් වගකියනු නොලැබේ.
- 9.3 කිසිවිටෙකත් කල් ඉකුත් වූ හා භාවිතයට නුසුදුසු ආහාර හෝ බීම වර්ග අලෙවි නොකල යුතුය. කල් ඉකුත්වූ ආහාර අලෙවි කල හොත් ඊට එරෙහි නීත්‍යානුකූල පියවර ආයතනය විසින් ගනු ලබන්නේය.

**10 ආපනශාලා සේවකයින්ගේ ස්වස්ථතාවය**

- 10.1 ආපනශාලාවේ සියළුම සේවකයින් පිරිසිදු ඇඳුමකින් හෝ නිළ ඇඳුමකින් සැරසී සිටීමටත්, නිය, රැවුල, කොණ්ඩය කොටට කපා සේවයේ යෙදවීමටත්, ටෙන්ඩර්කරු වගබලා ගත යුතුය. හිස් වැසුම් සහ අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී අත්ආවරණ (Gloves) භාවිතා කල යුතුය. ආහාර අතින් නොඇල්ලිය යුතු අතර, ඒ සඳහා සුදුසු උපකරණ භාවිතා කල යුතුය. එකම අත්ආවරණ නිතර නිතර දිගු වේලාවක් පාවිච්චි නොකල යුතුය.

- 10.2 යම් සේවකයෙක් කිසියම් වර්ෂ රෝගයකින් හෝ වෙනත් කිසියම් බෝවන රෝගයකින් පෙළේ නම් ඔහු/ ඇය සේවයේ නොයෙදූ විමටද, සිරිමි, කැපිමි වැනි සුළු තුවාල සහිත සේවකයින් සිටි නම් ඔවුන් ඒවා නොදිනි ආචරණය කර සේවයේ යෙදවීමට ලංසුකරු වගබලා ගත යුතුය.
- 10.3 සියළුම සේවකයින් නියම කරන විටකදී CPSTL ආයතනයේ වෛද්‍යවරයාගේ අනුමැතියට යටත්ව වෛද්‍ය පරීක්ෂාවකට භාජනය විය යුතුය.

**11 ආපනශාලා සේවකයින්ගේ සුභසාධනය සහ විනය.**

- 11.1 ආපනශාලාවට පැමිණෙන CPSTL කාර්යමණ්ඩලය හෝ වෙනත් බාහිර පුද්ගලයින් සමඟ ආරවුල් ඇති නොකර ගතයුතු අතර, කිසියම් පැමිණිල්ලක් වේ නම් ආරක්ෂක කළමනාකරුට සහ ආපනශාලා අධිකාරීන් කමිටුව වෙත පැමිණිලි කළ යුතුය.
- 11.2 ආපනශාලාවේ සේවා නියුක්ත කරන ලද යම් පුද්ගලයෙකු අනිසි ලෙස හැසිරෙන්නේ නම් CPSTL ආයතනයෙන් කරන ලද දැනුම්දීමක දී එම පුද්ගලයා සේවයෙන් ඉවත් කළයුතු අතර, CPSTL ආයතනයේ පූර්ව ලිඛිත අවසරයෙන් තොරව එම පුද්ගලයා නැවත ආපනශාලාවේ සේවා නියුක්ත නොකළ යුතුය.
- 11.3 මෙම ආපනශාලාව සඳහා සේවකයින් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා ගෙවීම, කමිකරු නීති අනුව සේවයේ යෙදවීම, ඔවුන්ගේ සේ.අ.අ. ගෙවීම් හා සේවය නිසා ඇති විය හැකි ගැටළු පිළිබඳ සම්පූර්ණ වගකීම ටෙන්ඩර්කරු සතු වගකීම වේ.
- 11.4 ලංසුකරු ආපනශාලාවේ සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් සේවකයන් සංඛ්‍යාවක් සේවයෙහි යෙදවීමට වගබලා ගත යුතුය.
- 11.5 CPSTL ආයතනයේ හෝ ආයතනයට සම්බන්ධ කිසිම සේවක මහත්මයෙක් හෝ මහත්මියක් ආපනශාලාවේ කටයුතු වලට සම්බන්ධකර ගැනීම තහනම් වේ.
- 11.6 ආපනශාලා සේවකයින් ආයතනයේ පවත්නා ප්‍රවේශම් නීතිරීති වලට සහ ආරක්ෂක නීති වලට අනුගත වියයුතු අතර ආපනශාලා තුළ මත්පැන්, මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි පානය කිරීම සපුරා තහනම් වනු ඇත. එවැනි සේවකයින් ආපනශාලාවෙන් ඉවත් කිරීමට ආරක්ෂක කළමනාකරුට බලය පැවරී ඇත.

**12 ආපනශාලාවේ කටයුතු අධීක්ෂණය.**

- 12.1 ලංසුකරු විසින් ආපනශාලාවේ උපකරණ හා ආපනශාලාව අවට ප්‍රදේශය පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යායුතු අතර, පාලනාධිකාරිය විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක ආපනශාලාව පරීක්ෂාකර බැලීමට ඉඩ දිය යුතුය. එමෙන්ම කැන්ටිමේ ආහාර පරිභෝජනය කරන පාරිභෝගිකයින් විසින් ඉදිරිපත් කරන පැමිණිල්ලකදී ඒ පිළිබඳව සොයා බැලීමට සහ අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට පාලනාධිකාරියට බලය ඇත.
- 12.2 මුතුරාජවෙල ආපනශාලා අධීක්ෂණ කමිටුව විසින් දෛනිකව ආපනශාලාව පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර, ඔවුන්ගේ මාර්ගයෙන් ලංසුකරු විසින් අදාළ පැමිණිලි හෝ යෝජනා පාලනාධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 12.3 ලංසු පෝරමයේ සඳහන්ව ඇති කොන්දේසි කඩවීමක් සම්බන්ධව පාලනාධිකාරිය වෙත පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඒ බව ඔප්පු වුවහොත් ඕනෑම වේලාවක ඔබගේ ටෙන්ඩරය අවලංගු කිරීමට ද CPSTL ආයතනයට හැකිය.



**සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනයේ මුතුරාජවෙල ආපනශාලාව  
ප්‍රධාන ආහාර හා බීම මිල ගණන් ලැයිස්තුව 2025 KPR/18/2025**

වර්ගය		ඒකක ප්‍රමාණය මසකට	ඒකක මිල රු ගත
<b>උදෑසන ආහාර වේල</b>			
1	බත් (සමීඩ, රතු කැකුළු) එළවළු 02 ක්, සම්බෝල හා බිත්තර හෝ හාල් මැස්සන් හෝ කරවල		
2	බානස	මුන් ඇට පිරිසියක් (කට්ට සම්බෝල, පොල් සමඟ)	
3		කවුපි පිරිසියක් (කට්ට සම්බෝල, පොල් සමඟ)	
4		කඩල පිලිරිසියක් (කට්ට සම්බෝල, පොල් සමඟ)	
5	පාන් භාගයක් සමඟ පරිප්පු හොඳි		
6	පාන් භාගයක් සමඟ පරිප්පු හෝ මාළු හොඳි		
7	පාන් භාගයක් සමඟ හාල් මැස්සන් හොඳි		
8	පාන් භාගයක් සමඟ මාළු හොඳි		
9	ඉඳි ආප්ප 10 සමඟ පරිප්පු හොඳි හා පොල් සම්බෝල		
10	නුඩ්ලස් පිරිසියක් (බිත්තර සමඟ කිරි හොඳිදක්)		
<b>දහවල් ආහාර වේල</b>			
1	එළවළු කෑම	බත් භාගයක් (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් හා පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
2		බත් පිඟනක් - Full (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් හා පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
3	බිත්තර කෑම	බත් භාගයක් (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) බිත්තර, එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
4		බත් පිඟනක් - Full (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) බිත්තර, එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
5	මාළු කෑම	බත් භාගයක් (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) මාළු, එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
6		බත් පිඟනක් - Full (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) මාළු, එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
7	කුකුල් මස් කෑම	බත් භාගයක් (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) කුකුල් මස්, එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
8		බත් පිඟනක් - Full (සමීඩා හෝ රතු කැකුළු) කුකුල් මස්, එළවළු 3 ක්, මැල්ලුමක් පපඩම් හෝ බැඳුමක් සමඟ	
<b>පාන වර්ග</b>			
1	තේ කෝප්පයක්		
2	කිරි තේ කෝප්පයක්		
<b>එකතුව</b>			

සැ.යු.

මීට අමතරව ලංසුකරු විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ආහාරපාන හා බීම වර්ගවල මිල ගණන් වෙනම ම ඉදිරිපත් කල යුතුය.

වෙනත් උදැසන ආහාර සහ අනෙකුත් අමතර ආහාර බිම වර්ග මිල ගණන්

	වර්ගය	රු.	ගන
1	අමතර බත් පිරිසියක් (ඵලවළ සහිත)		
2	කුකුල් මස් පිරිසියක්		
3	මාළු පිරිසියක්		
4	අර්තාපල් හොඳි පිරිසියක්		
5	පරිප්පු පිරිසියක්		
6	ඔම්ලට් ඵකක් (සම්පූර්ණ බිත්තරයක)		
7	බුල්සායි ඵකක් (සම්පූර්ණ බිත්තරයක)		
8	බැඳු මාළු කුටියෙක්		
9	සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ භාල් පිටි පිටි පිට්ටු කැල්ලක්		
10	සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ හිටිගු පිටි පිටි පිට්ටු කැල්ලක්		
11	කිරිබත් කැල්ලක් සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ (කට්ට සම්බෝල/සිනි සම්බෝල සමඟ)		
12	තම්බපු මකද්ඤාක්කා පිරිසියක් (කට්ට සම්බෝල පොල් සමඟ)		
13	පරිප්පු වඩේ ඵකක්		
14	ගොඳුම්බ රොට් (හොඳි සමඟ)		
15	පොල් රොට් (කට්ට සම්බෝල සමඟ)		
16	බිත්තර රොට් (හොඳි සමඟ)		
17	බතල පිරිසියක් (කට්ට සම්බෝල පොල් සමඟ)		
18	මාළු පාන් ඵකක්		
19	බිත්තර පාන් ඵකක් (බිත්තර 1/2 සමඟ)		
20	රෝස් පාන් රකක්		
21	ට් බනිස් ඵකක්		
22	බටර් බනිස් ඵකක්		
23	ඵලවළ රොට් ඵකක්		
24	මාළු රෝල් (වයිනිස් රෝල්)		
25	බිත්තර රෝල්		
26	පැට්ස්		
27	කට්ලට්		
28	සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ ඇඹුල් කෙසෙල් ගෙඩියක්		
29	සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ ආනමාළු ගෙඩියක්		
30	සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයේ කෝලිකුට්ටු කෙසෙල් ගෙඩියක්		
31	කහට කෝප්පයක් හකුරු සමඟ		
32	කිරි කහට කෝප්පයක්		
33	කෝපි ඵකක්		
34	කිරි කෝපි ඵකක්		
35	සැලඩ් ඵකක් (සිතකල)		
36	කිරි සමඟ පැණි ඵකක්		
37	ආප්පයක්		
38	බිත්තර ආප්පයක්		

**ආයතනය මගින් ලබාදෙන උපකරණ ලැයිස්තුව**

	<b>කාණ්ඩ</b>	<b>ප්‍රමාණය</b>
1	කැම මේස	08
2	කැම මේස පුටු (යකඩ)	07
3	සිවිලිං විදුලි පංකා	08
4	දැන්වීම් පුවරු	01
5	පුවත්පත් රඳවන මේස	01
6	සිත්ක (ද්විත්ව)	02
7	සිත්ක	01
8	සිත්ක ටැප්	05
9	අයකැම් මේස	01
10	ස්ටිල් රැක්	02
11	ස්ටාවර දුරකථන	01
12	රවුම් යකඩ මේස	02
13	ප්ලාස්ටික් පුටු	30
14	ලී මේස (සැහැල්ලු යකඩ)	01
15	ගෑස් සිලින්ඩර් (37 1/2 Kg)	02
16	ප්ලිස් (විදුලි දිගුව සඳහා)	01
17	ගෑස් ලිප්	02
18	රයිස් කුකර් (කිලෝ 10)	01
19	බොයිලර් (ලීටර් 15)	01
20	පොල් ගාන යන්ත්‍ර	01
21	සාස්පාන් (කිලෝ 15)	01
22	හතරැස් යකඩ මේස	01
23	වලං රැක්	01
24	ඔරලෝසු	01
25	ඇඳුන්	01
26	මෙට්ට	01
27	බුරුත මේස	01
28	ඉඩි යතුරු කට්ටල	04

**FORM OF BID SECURITY**

---

**BOND NUMBER** : ..... **DATE** : .....

**SUM GUARANTEED**: .....

To :

Chairman  
 Ceylon Petroleum Storage Terminals Limited  
 C/o Procurement Manager  
 1<sup>st</sup> Floor, New Building  
 Kolonnawa Installation  
 Kolonnawa  
 Sri Lanka

Dear Sir,

By this Bond we..... (hereinafter called "the Tenderer")  
 and we .....(name of Bank or insurance company) whose  
 registered office is at .....(hereinafter called "the  
 Surety") are held and firmly bound into .....(hereinafter called "the  
 Authority") in the sum of .....for the payment of which sum the Bidder and the Surety  
 bind themselves their successors and assigns jointly and severally by these present.

Whereas the Authority has invited the Tenderer and other persons to complete tenders in similar terms for  
 the supply of .....and works associated (hereinafter called "the  
 Tender") in accordance with such invitation, the Bond shall provide security to the Authority that the  
 Tenderer will honour certain obligations to be undertaken by him in the Tender in accordance with the  
 following conditions.

Now the Conditions of this Bond are :

- (a) that it shall remain in full force and effect until the earliest of
  - (i) **(Date), being One Hundred & Twenty (120) days** from (submission date), the date stipulated  
 by the Authority for the submission of tender, or any prolongation of such date above  
 notified to the Authority by the Tenderer and the Surety in writing:
  - (ii) In the event of the Tender by the Authority, the date upon which the Tender provides a  
 performance security to the Authority in accordance with the terms of the contract thereby  
 made between them, or
  - (iii) In the event of acceptance of the Authority of a tender for the work from a third party the  
 date upon which such third party provides the relevant performance security.

**Cont.....**

(b) Subject to this Bond being in full force and effect, the Surety shall pay the full amount specified in this Bond upon receipt of first written demand from the Authority stating that

(i) The Tenderer has withdrawn his Tender during the Tender period, or

(ii) The Tenderer has failed to provide a performance security to the Authority

In accordance with the terms of the contract between them upon acceptance of  
The Tender.

No alteration in the terms of the Tenderer, nor any forbearance or forgiveness in or in respect of any matter or thing concerning the Tender on the part of the Authority, nor any objection from the tenderer shall in any way release the Surety from any liability under this Bond.

The benefit of this Bond shall not be assignable by the Authority and upon its ceasing to be in full force and effect the Authority shall return the same to the Tenderer.

This Bond shall be governed by the laws of Sri Lanka.

I executed as a Date this ( ) day of ( ) 2025 ( )

For and on behalf of the Tenderer.....for and on behalf of the Surety

.....

Signed by..... Signed by.....

In the capacity of ..... In the capacity of .....

And by.....And by.....

In the capacity of.....In the capacity of .....

Seal (where applicable)

Seal (where applicable)

**FORM OF PERFORMANCE BOND**

**BOND NUMBER :** ..... **DATE:** .....

**SUM GUARANTEED:** .....

To:

Chairman  
Ceylon Petroleum Storage Terminals Limited  
C/o Procurement Manager  
1<sup>st</sup> Floor, New Building  
Kolonnawa Installation  
Kolonnawa  
Sri Lanka

Dear Sir,

Whereas..... (Name and address of contractor) Thereinafter called "the contractor" has undertaken , in pursuance of contract no.....dated..... to executes.....(name of contract) thereinafter called "the contract"

And whereas it has been stipulated by you in the said Contract that the Contractor shall furnish you with a Bank Guarantee by a recognized Bank for the sum specified therein as security for compliance with his obligations in accordance with the Contract.

And whereas we have agreed to give Contractor such a Bank Guarantee.

Now therefore we hereby affirm that we are the Guarantor and responsible to you, on behalf of the Contractor, up to a total of .....(amount of Guarantee).....(amount in words), such sum being payable in the type and proportions of currencies in which the Contract price is payable, and we undertake to pay you, upon your first written demand and without cavil or argument , any sum or sums within the limits of .....(Amount of Guarantee) as aforesaid without your needing to prove or to show ground or reasons for your demand for the sum specified therein.

We hereby waive the necessity of your demanding the said debt from the contractor before presenting us with the demand.

**Contd.....**

We further agree that no change or addition to or other medication of terms of the contract or of the works to be performed there under or of any of the contract document which may be made between you and the Contractor shall in any way release us from any liability under this Guarantee, and we hereby waive notice or any such change, addition or modification.

This Guarantee shall be valid until 365 days from the date of confirmation of the tender to run the Canteen at Muthurajawela Terminal - **KPR/18/2025**

Signature and Seal of the Guarantor: .....

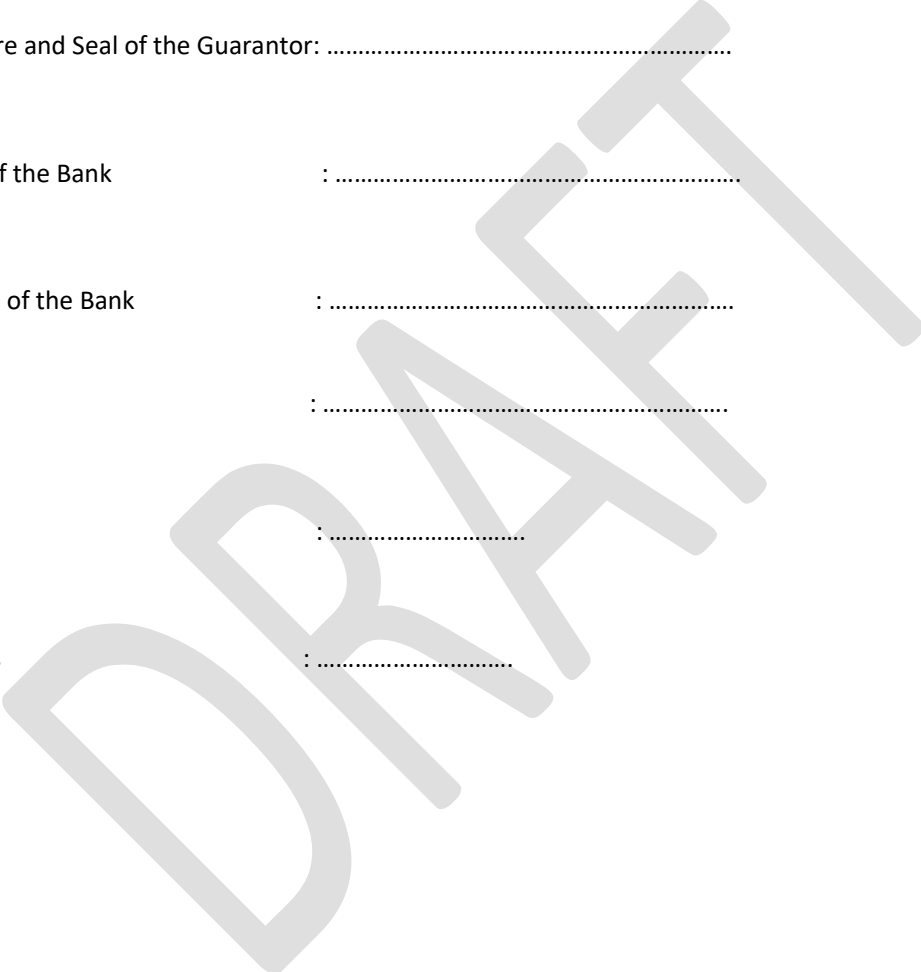
Name of the Bank : .....

Address of the Bank : .....

: .....

Date : .....

Witness : .....



**අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය**

..... හි පදිංචි ..... වන මම මෙහි සඳහන් මූලික කොන්දේසි වලට යටත්ව කොලොන්නාව නිමාවේ පිහිටි සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් හි ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යාමට එකඟ වන බවත්, මා විසින් සපයනු ලබන ආහාර පාන වර්ග සඳහා මිට යාකර ඇති ලැයිස්තුවේ (ඇමුණුම් අංක 01) දැක්වෙන මිල ගණන් වලට නොවැඩිව අය කිරීමට එකඟ වන බවත්, විශේෂයෙන් ම මෙම ස්ථානයේ යම් කිසි කාර්යයක යෙදීමට හෝ ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් වැඩි කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් එසේ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් CPSTL සමාගමේ සභාපති/කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂකගේ කැමැත්ත ලබා ගැනීමට එකඟ වන බවත්, මිට යාකර ඇති ලැයිස්තුවේ සඳහන් නොවන දෙයක් හෝ ජනාගාරයේ අලෙවි කිරීමට පෙර ඒ සඳහා අය කරන ගාස්තු ප්‍රමාණය සභාපති/කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂකගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකුගෙන් හෝ අනුමැතිය ලබා ගන්නා බවත්, මා විසින් ගිවිසුම් අත්සන් කර භාර ගන්නා අවස්ථාවේදී භාරගත් බඩු බාහිරාදිය නොඅඩුව ආපසු ලබා දෙන බවත්, ඉහත මෙම වගකීම් සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි රුපියල් විසිපන්දහසක (25,000.00) මුදලක් CPSTL ආයතනය නමින් මුදලින් හෝ බැංකු අණකරයක් (Performance Bond) වශයෙන් තැන්පත් කරන බවත්, (ඇමුණුම් අංක 04) එමෙන්ම මාස 3 ක අධීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව ගිවිසුමකට අත්සන් කිරීමට එකඟ වන බවත්, සමාගමේ ආරක්ෂාවට හා ගෞරවයට පටහැනි වන කිසිම ක්‍රියාවක් නොකිරීමට හෝ සිදුවන්නට ඉඩ නොතැබීමට වගබලා ගන්නා බවත්, මා විසින් සමාගමට ගෙවිය යුතු වන සියළුම කුලී හා බදු මුදල් ආදිය සෑම මසකම 10 වැනි දිනට ප්‍රථම හිඟ නොතබා ගෙවා අවසන් කිරීමට එකඟ වන බවත්, ඉහත කරුණු එකක් හෝ කිපයක් මා වෙතින් කඩුව හොත් මා විසින් කර ඇති තැන්පතුවෙන් දඩ මුදල් ලෙස සමාගමට අයකර ගතහැකි බව මා දන්නා බවත්, මා අතින් සිදුවන යම් අලාභයකදී හෝ හානියකදී එම හානිපූර්ණ වටිනාකම තැන්පත් මුදල අභිබවා යන්නේ නම් එම මුදල ගෙවා අවසන් කිරීමට මා බැඳී ඇති බව දන්නා බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
 ලංසුකරුගේ අත්සන

දිනය .....

- දුරකථන අංකය : .....
- ඊ මේල් : .....
- දිනය : .....
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....  
 (ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)



**රාත්‍රී කෙටි අහාර සඳහා අඩංගු කල යුතු කෘම වර්ග**

- ❖ ජේස්ට්‍රි
- ❖ ටී බනිස්
- ❖ ඩබල් බනිස්
- ❖ පරිප්පු වඩේ
- ❖ උළු වඩේ
- ❖ රොල්ස්
- ❖ සමෝසා
- ❖ මාළු පාන්
- ❖ ලැවරිය
- ❖ හැලප

**ඉහත වර්ග වලින් එක් වරකට එක වර්ගයක් බැගින් ලබාදිය යුතුය.**

**සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් හි මුතුරාජවෙල තෙල් පර්යන්තයෙහි ආපනශාලාව පවත්වාගෙනයාමේ ගිවිසුම**

මෙහි පහත දිමණාකාර සමාගම යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන වැල්ලම්පිටිය, කොළොන්නාව ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය පවත්වාගෙන යනු ලබන 1982 අංක 17 දරණ සහ 2007 අංක 07 දරණ සමාගම පනත් යටතේ සහ 1987 අංක 23 දරණ සංස්ථා හෝ ආණ්ඩුවට අයත් ව්‍යාපාර ආයතන පොදු සමාගම් බවට පරිවර්ථනය කිරීමේ පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ සමාගමක් වශයෙන් සංස්ථාපනය කරන ලද සහ අංක 310/8 සහ 2003.10.13 දින දරණ ගැසට් නිවේදනය මඟින් ලංකා බනිජ්තෙල් නීතිගත සංස්ථාව සතුව තිබූ ඉන්ධන රැස්කිරීමේ හා බෙදාහැරීමේ කාර්යයන් පවරා ගනු ලැබූ **සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් පළමු පක්ෂය** ලෙසද,

සහ  
මෙහි පහත ගැණුම්කරු යැයි හඳුන්වනු ලබන, ..... **පදිංචි,** ..... යන අය **දෙවන පක්ෂය ලෙසද,** බැඳී එකී දිමණාකාර සමාගමට අයත් **මුතුරාජවෙල තෙල් පර්යන්තයෙහි පිහිටි ආපනශාලාව** පවත්වාගෙන යාම සඳහා පහත සඳහන් පිළිගැනීම් හා කොන්දේසි වලට එකඟ වෙමින් ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමයි.

එකී ගිවිසුමේ කොන්දේසි හා පිළිගැනීම් කවරේද යත්,

1. මෙම ගිවිසුමේ දිමණාකාර සමාගමට අයත් මුතුරාජවෙල තෙල් පර්යන්තයෙහි පිහිටි ආපනශාලාව ..... **දින සිට** ..... දින දක්වා මාස .....( ..... ) කාලයකට පවත්වාගෙන යාමට දෙවන පක්ෂයට අවසර දෙනු ලැබේ.
2. ගැණුම්කරු දෙවන පක්ෂය විසින් සපයනු ලබන ආහාරපාන වර්ග මෙම ගිවිසුමේ පළමු වන උපලේඛනයේ ලැයිස්තුවේ දැක්වෙන මිළ ගණන් වලට නොවැඩි විය යුතුය.
3. මෙම ගිවිසුමේ පළමුවන උපලේඛනයේ ලැයිස්තුවේ සඳහන් නොවන යම් දෙයක් හෝ ජනාගාරයේ අලෙවි කිරීමට පෙර එකී ආහාර ද්‍රව්‍ය හා එය විකිණීමට තබන මිල පිළිබඳව දිමණාකාර සමාගමේ සභාපති/කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂකගේ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකුගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
4. මෙම ගිවිසුමේ පළමුවන උපලේඛනයේ ලැයිස්තුවේ නියම කර ඇති ආහාරපාන එකී නියම කර ඇති මිලට වඩා වැඩි මිලකට විකිණීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා දිමණාකාර සමාගමේ සභාපති/ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකුගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
5. මෙම ආපනශාලාව දෙවන පක්ෂය විසින් බාරගනු ලබන අවස්ථාවේදී එකී පක්ෂය විසින් බාර ගන්නා ලද බඩු බාහිරාදිය නැවත මෙම ගිවිසුම අවසානයේ නොඅඩුව සමාගම වෙත ආපසු බාරදිය යුතුය.
6. ආපනශාලාව පවත්වාගෙනයාම සඳහා අවශ්‍ය ජලය, විදුලිය සහ ගොඩනැගිලි පහසුකම් සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් මුතුරාජවෙල පර්යන්තය මගින් දෙවන පක්ෂය වෙත නොමිලේ ලබාදෙනු ඇත.
7. දෙවන පක්ෂයට ආහාර පිසීම සඳහා ආයතනයේ දැනට පවතින භාජන, ගැස් උළුන්, බොයිලර්, පිහන් භාණ්ඩ ඇතුළු අනෙකුත් උපකරණ පළමු පක්ෂය සතු මුතුරාජවෙල පර්යන්තය මගින් ලබා දෙනු ඇත. එකී උපකරණ අදාල ලංසු පත්‍රිකාවේ දෙවන ඇමුණුමේ සඳහන් වේ. අවශ්‍ය අමතර පිහන් කෝප්ප ඇතුළු අනෙකුත් උපකරණ ගැණුම්කරු විසින් සපයා ගත යුතුය.
8. ආහාර පිසීම සඳහා අවශ්‍ය ගැස් සහ අනෙකුත් අමුද්‍රව්‍ය පළමු පක්ෂය විසින් ලබා නොදෙන අතර, ගැණුම්කරු විසින් අවශ්‍ය දේ සපයා ගත යුතුය.
9. ආපන ශාලාවේ විදුලි සැපයුම් ජල සැපයුම් ඇතුළු ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රධාන නඩත්තු කටයුතු පළමු පක්ෂය සතු මුතුරාජවෙල තෙල් පර්යන්තය මගින් කරනු ඇත.

10. ගිවිසුම්ගත ආපනශාලාව ඉට්ටා සහ පෝය දිනවල හැර සතියේ සැම දිනකම පෙ.ව 6.00 සිට පෙ.ව 7.30 දක්වාත්, පෙ.ව 07.00 සිට ප.ව 07.30 දක්වාත් අනිවාර්යයෙන් ම විවෘත කර තැබිය යුතුය. එමෙන් ම ආයතනයේ ව්‍යවස්ථාපිත නිවාඩු දිනවලදීත්, විශේෂයෙන් ම අලුත් අවුරුදු නිවාඩු සමයේදීත්, ආපන ශාලාව විවෘතව තැබිය යුතුය. තවද ආයතනයේ කළමනාකාරිත්වය විසින් කරන ලද පෙර දැනුම් දීමක දී අවශ්‍ය විටෙක ආපනශාලාව විවෘතව තැබීමට දෙවන පාර්ශවය එකඟ විය යුතුය. ඉහත විවෘත කල කාල සීමාවන් හැර අනෙක් සෑම විටම ආපනශාලාව වසා තැබිය යුතුය.
11. රාත්‍රී කාලයේ අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන්හි සේවයේ යෙදෙන සේවක මහත්ම මහත්මීන් සඳහා රාත්‍රී 11.30 ට කෙටි ආහාර (අැමුණුම් 6) ආකාරයට ලබාදිය යුතුය. දෙවන පක්ෂය විසින් ඒ සඳහා බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ගෙවීම් පළමු පක්ෂය සිය අදාළ කාර්‍යාංශ වලින් ලබා දෙනු ඇත.
12. අප ආයතනයේ සේවක මහත්ම මහත්මීන්ට මෙන් ම පිටතින් පැමිණෙන ආගන්තුකයන් සඳහා ද අවශ්‍ය ආහාර, කෙටි ආහාර හා බීම වර්ග ලබා ගැනීම සඳහා අමතර කවුන්ටරයක් විවෘතව තැබීමට දෙවන පක්ෂය කටයුතු කළ යුතුය. එය පෙ.ව. 6.00 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා විය යුතුය.
13. මෙම ගිවිසුමට අදාළ ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් ම ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යා යුතුය. කුමන හේතුවක් මතවත් ගැණුම්කරු විසින් **ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාමට වෙනත් පුද්ගලයෙකුට පැවරීම නොකළ යුතුය.** එවැනි පැවරීමක් සනාථ වුවහොත් වහාම මෙහි ගිවිසුම හා කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කරනු ලබන අතර, ටෙන්ඩර්කරු විසින් තැන්පත් කරනු ලබන මුදල නැවත ගෙවනු නොලැබේ.
14. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් මුතුරාජවෙල තෙල් පර්යන්තයේ පාලන කළමනාකාරවරයාගෙන් කලින් ලබාගත් ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව කිසිදු දිනයක ආපනශාලාව වැසීමට කටයුතු නොකළ යුතුය.
15. ආපනශාලාව සඳහා යොදවනු ලබන සේවකයින්ගේ භෞතික හැඳුනුම්පත් හා ඔහු හෝ ඇය පිළිබඳ පොලිස් වාර්තා ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ ආරක්ෂක අංශය වෙත ලබාදිය යුතුය. එකී පොලිස් වාර්තා ලබා දුන් පසුව අදාළ සේවකයින් සඳහා ඇතුළුවීමේ අවසර පත්‍ර මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ ආරක්ෂක අංශය මගින් ලබාදෙනු ඇත. ආපනශාලා සේවයෙන් ඉවත්ව යන සේවකයෙක් වෙතොත් ඔහු-ඇය පිළිබඳව තොරතුරු වහාම මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ ආරක්ෂක අංශය වෙත වහාම භාරදිය යුතුය.
16. දීමනාකාර සමාගම සතු මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ ලිඛිත අනුමැතිය ලබා නොගෙන ආපනශාලාව පවත්වා ගෙන යන ගොඩනැගිල්ලට කිසිදු එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් හෝ වැඩි දියුණු කිරීමක් ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් නොකළ යුතුය.
17. ගොඩනැගිල්ලට හෝ දීමනාකාර සමාගම සතු වෙනත් කිසියම් දේපලකට අලාභ හානි සිදු කිරීමක් කළහොත් එකී අලාභය ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් දීමනාකාර පාර්ශවයට ගෙවිය යුතු අතර, එසේ නැතහොත් ගැණුම්කරු විසින් එකී දේපල තිබූ තත්ත්වයට පත් කිරීම සඳහා දැරිය යුතු සම්පූර්ණ වියදම දරා යටා තත්ත්වයට පත්කළ යුතුය.
18. නියමිත දිනදී මෙම ගොඩනැගිල්ල නිසි පරිදි ආපසු භාරදීමට ගැණුම්කරු අපොහොසත් වුවහොත් ගිවිසුම් කාලසීමාව අවසන් වූ දින සිට **දිනකට රු. 5000.00** බැගින් කුලියක් දීමනාකාර පාර්ශවයට, ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් ගෙවිය යුතුය.
19. ගැණුම්කාර පාර්ශවයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීම සඳහා දීමනාකාර පාර්ශවයට හිමි මුතුරාජවෙල පර්යන්ත භූමියට ඇතුළු වන පුද්ගලයින් සම්බන්ධයෙන් ගැණුම්කරු වගකිව යුතුය.
20. ගැණුම්කරු විසින් සාමාන්‍ය විදුලි උපකරණ භාවිතා කළයුතු අතර, වැඩි ධාරිතාවයක් ඇති උපකරණ භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් එසේ භාවිතා කිරීමට පෙර ගැණුම්කාර පාර්ශවය මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ පාලනාධිකාරියේ ලිඛිත අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
21. ඉදිරිපත් කර ඇති මිල ගණන් (පළමු උපලේඛණයට අනුව) දීමනාකාර සමාගමේ සේවකයින්ට මෙන්ම බාහිර අයට ද බල පැවැත්වේ.

22. සෑම ආහාර පානයකම මිල ප්‍රදර්ශනය කළයුතු අතර, පාලන මිලක් නියම කර ඇති ආහාර පාන කිසි විටෙකත් වැඩි මිලකට අලෙවි නොකළ යුතුය.
23. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් සඳහන් කරන ලද මිල ගණන් අදාල ගිවිසුම් කාලය සඳහා නොවෙනස්ව පැවතිය යුතුයි.
24. ආහාර පිළියෙල කිරීමට පෙර ඒවා නිසි පරිදි සෝදා පිළියෙල කිරීමටත් පිසන ලද ආහාර මැස්සන් සහ දැවිල්ලෙන් දූෂණය නොවන පරිදි ගබඩා කළ යුතුය.
25. ආහාර ගබඩා කිරීමේදී මස් මාංශ වෙනම අධි ශීතකරණ තුළ ගබඩා කළ යුතුය.
26. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් සකස් කරන දිවා ආහාරය සම්බා/රතු කැකුළු බත් පිගානකට (අඩුම වශයෙන් හාල් කිලෝ එකකින් 1/6 සමඟ සම්පූර්ණ බිත්තරයක් හෝ හොඳ තත්ත්වයේ මාළු හෝ කුකුළු මස් (ග්‍රෑම් 80 කට නොඅඩු බර සහිතව) ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය.
27. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් උදේ කෑම සැපයීමේදී පාන්, බනිස්, පිට්ටු, ඉදිආප්ප, කිරිබත්, කඩල, රතු කැකුළු බත්, මංඇට, රොටි, මාළු පාන්, රෝල්ස් ආදී කෑම වලින් වර්ග කිහිපයක් උදේ කෑම සඳහා පිළියෙල කල යුතුය. දිනපතා කෑමවල විවිධත්වයක් ඇතිකල යුතුය.
28. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් විසින් සකස් කරන දිවා ආහාරය සඳහා මාළු, මස්, බිත්තර සමඟ බෝංචි, කැරටි, අර්තාපල්, අප, පටිප්පු, පොලොස්, බණ්ඩක්කා, වට්ටක්කා, අළු කෙසෙල්, ගෝවා, බිට්ටර්ටි, මාළුමිරිස්, වම්බදු, තක්කාලි වැනි ඵලවළු වර්ගවල විවිධත්වයක් ඇති කල යුතුය.
29. යෝගට්, අයිස්ක්‍රීම්, හා වෙනත් නිම් නිෂ්පාදනයන් ආදිය පිළිගත් ආයතනවල නිෂ්පාදන පමණක් විකිණිය යුතුය. නිෂ්පාදිත ආයතනයේ ලේබල් නොමැතිව අලෙවි නොකල යුතුය.
30. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් ආපනශාලාවේ අලෙවි කරනු ලබන සෑම ආහාර පානයක්ම රසවත් හා පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පැවතිය යුතුය.
31. පිසින ලද ආහාර පිළිගැන්වීමේදී ඒ සඳහා නිසි උපකරණ භාවිතා කළ යුතුය.
32. කැලි කසල බැහැර කිරීම හා නිසි ලෙස පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
33. එක් දිනක් තුළ ඉතිරිවන ආහාර ඵලදායී වනාහ කළයුතු අතර, ඒවා පසු දින ප්‍රයෝජනය සඳහා කිසිසේත්ම යොදා නොගත යුතුය. සෑම දිනකම එකතු වන අපවිත්‍ර දෑ එක්කර ආයතනයෙන් යොදවා ඇති කුණු කසල ඉවත් කරන ජංගම රටයට භාරදිය යුතුය.
34. පළු වලින් තොර විදුරු පිහන් භාණ්ඩ භාවිතා කළයුතු අතර, දිනපතාම පිරිසිදු කාරක ද්‍රව්‍යයක් යොදා ඒවා සෝදා පිරිසිදු කළ යුතුය.
35. සෑම විටම ගොඩනැගිල්ලේ ගෙබිම බිත්ති, ගෘහ උපකරණ සහ ආහාර ගබඩා කරන රාක්ක ආදිය දිනපතා පිරිසිදු කර පවිත්‍රව තබාගත යුතුය.
36. කසල කළමනාකරණය සඳහා නිසි කසල බදුන් මුළුතැන්ගෙයි තුළ හා ආපනශාලා පරිශ්‍රයෙන් තැබීමටත්, ඒවා ඵදිනෙදා පිරිසිදු කිරීමටත්, වගබලා ගත යුතුය.
37. දිවනාකාර සමාගම විසින් සපයා ඇති පහසුකම් උපයෝගී කර ගෙන ගැණුම්කරු විසින් සකස් කරනු ලබන ආහාරපාන ආපනශාලාවේ අලෙවි කිරීමට පමණක් සීමා විය යුතුය. වෙනත් කිසිම හේතුවක් මත පිටස්තර ආයතන වෙනුවෙන් ආහාර පාන මෙම ආපනශාලාවේ සකස් කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ.

38. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් අලෙවි කරන ආහාර හා බීම වර්ග අත්පිට මුදලට අලෙවි කළ යුතු අතර, පොද්ගලිකව කිසිදු පුද්ගලයෙකුට සපයනු ලබන ණය පහසුකම් සඳහා දීමනාකාර පාර්ශවය විසින් වගකියනු නොලැබේ.
39. කිසිවිටෙකත් කල් ඉකුත් වූ හා භාවිතයට නුසුදුසු ආහාර හෝ බීම වර්ග අලෙවි නොකල යුතුය.
40. ආපනශාලාවේ සියළුම සේවකයින් පිරිසිදු ඇඳුමකින් හෝ නිළ ඇඳුමකින් සැරසී සිටීමටත්, නිය, රැවුල, කොණ්ඩය කොටට කපා සේවයේ යෙදවීමටත් ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් වගබලා ගත යුතුය. හිස් වැසුම් හා අත්වැසුම් ඒපුන් ආදිය භාවිතා කල යුතුය.
41. යම් සේවකයෙක් කිසියම් වර්ම රෝගයකින් හෝ වෙනත් කිසියම් බෝවන රෝගයකින් පෙළේ නම් ඔහු, ඇය සේවයේ නොයෙදවීමට ද, සිරිමි, කැපිමි වැනි සුළු තුවාල සහිත සේවකයින් සිටි නම් ඒවා හොඳින් ආවරණය කර සේවයේ යෙදවීමට ගැණුම්කරු වගබලා ගත යුතුය.
42. ආපනශාලාවට පැමිණෙන සංස්ථා සේවක, සේවිකාවන් හෝ වෙනත් බාහිර පුද්ගලයින් සමඟ ආරවුල් ඇතිකර නොගත යුතු අතර, කිසියම් පැමිණිල්ලක් වේ නම් ආරක්ෂක කළමනාකාරවරයාට සහ ආපනශාලා අධිකෂණ කමිටුව වෙත පැමිණිලි කළ යුතුය.
43. ආපනශාලාවේ සේවා නියුක්ත කරන ලද යම් පුද්ගලයෙකු අනිසි ලෙස හැසිරෙන්නේ නම් පලමු පාර්ශවයෙන් කරන ලද දැනුම් දීමකදී එම පුද්ගලයා සේවයෙන් ඉවත් කළ යුතු අතර, මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ පූර්ව ලිඛිත අවසරයෙන් තොරව එම පුද්ගලයා නැවත ආපනශාලාවේ සේවා නියුක්ත නොකළ යුතුය.
44. මෙම ආපනශාලාව සඳහා සේවකයින් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට වැටුප් හා අනෙකුත් දීමනා ගෙවීම, කම්කරු නීති අනුව සේවයේ යෙදවීම, අදාල ගෙවීම් සිදු කිරීම, හා ඔවුන්ගේ සේවය නිසා ඇති විය හැකි ගැටළු පිළිබඳ සම්පූර්ණ වගකීම ගැණුම්කාර පාර්ශවය සතු වගකීම වේ.
45. ගැණුම්කාර පාර්ශවය ආපනශාලාවේ සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් සේවකයන් සංඛ්‍යාවක් සේවයෙහි යෙදවීමට වගබලා ගත යුතුය.
46. දීමනාකාර සමාගමට සම්බන්ධ ව කිසිම සේවක මහත්මයෙක් හෝ මහත්මියක් ආපනශාලාවේ කටයුතු වලට සම්බන්ධ කර ගැනීම තහනම් වේ.
47. ගැණුම්කාර පාර්ශවය විසින් ආපනශාලාවේ උපකරණ හා ආපනශාලාව අවට ප්‍රදේශය පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යායුතු අතර, පාලනාධිකාරිය විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවක ආපනශාලාව පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩ දීමට එකඟ විය යුතුය.
48. දීමනාකාර සමාගමේ සුභසාධක අංශයේ නිලධාරීන් විසින් දෛනිකව ආපනශාලාව පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර, ඔවුන්ගේ මාර්ගයෙන් ගැණුම්කරු විසින් අදාළ පැමිණිලි හෝ යෝජනා පාලනාධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
49. මෙම ගිවිසුමට අදාල ටෙන්ඩර් පෝරමයේ සඳහන් වී ඇති කොන්දේසි කඩවීමක් සම්බන්ධව දීමනාකාර පාර්ශවය වෙත පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත්, ඒ පිළිබඳව පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඒ බව ඔප්පු වුවහොත් ඕනෑම වේලාවක ඔබගේ ටෙන්ඩරය අවලංගු කිරීමටද දීමනාකාර පාර්ශවයට හැකියාව ඇත.
50. ගැණුම්කරු ආපනශාලාව භාරගත් දින සිට මාස ..... ක කාලයකට සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනයේ මුතුරාජවෙල පර්යන්තයේ ආපනශාලා සේවය සැපයීමට බැඳී සිටී.
51. ගැණුම්කරු විසින් මුතුරාජවෙල පර්යන්තයෙහි ආපනශාලාව සඳහා ලබාදෙන දේපල වෙනුවෙන් **කාර්ය සාධක බැඳුම්කරයක් (Performance Bonds)** ලෙස ගිවිසුම් කාලය අවුරුද්දක් දක්වා වලංගු වන පරිදි නැවත ගෙවන රුපියල් විසිපන්දහසක (රු. 25,000.00 ක) තැන්පතු මුදලක් සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනය නමින් මුදලින් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ එම වටිනාකමින් යුතු බැංකු අණකරයක් (හතර වන උපලේඛනය) ගැණුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකී ඇප තැන්පතුව වෙනුවෙන් කිසිදු පොලියක් දීමනාකාර සමාගම විසින් ගැණුම්කාර පාර්ශවය වෙත ගෙවනු නොලැබේ. මුතුරාජවෙල පර්යන්තය

විසින් සපයනු ලබන උපකරණ (ඇමුණුම් 02) සඳහා අලාභ හානි සිදුවුව හොත් මෙම ගිවිසුම් කාල සීමාව අවසානයේදී ඒවා තැන්පත් මුදලින් ආවරණය කරගනු ලබන අතර, තැන්පත් මුදලින් ඉතිරි මුදලක් වේ නම් එම මුදල මෙම ගිවිසුම අවසානයේදී ගොඩනැගිල්ලේ නිරවුල් භුක්තිය භාරදුන් වහාම කොලොන්නාව පර්යන්තය විසින් ගැණුම්කරු වෙත ආපසු ගෙවනු ලැබේ. තවද තැන්පත් මුදලට වඩා වැඩි මුදලක් සමාගමට අයවියයුත්තේ නම් සැපයුම්කරු එම මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීමට බැඳී සිටී.

- 52. ගැණුම්කාර පාර්ශවය දීමනාකාර සමාගම සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. ගිවිසුම් කාල සීමාව අවසන් වූ දින ගැණුම්කරු විසින් ගොඩනැගිල්ලේ නිරවුල් භුක්තිය පළමු පාර්ශවයට ආපසු භාරදිය යුතුය.
- 53. නියමිත කාල සීමාව අවසන් වීමට පෙර ගිවිසුම අවසන් කිරීමට ගැණුම්කරු හෝ සිලෝන් පෙට්‍රෝලියම් ස්ටෝරේජ් ටර්මිනල්ස් ලිමිටඩ් ආයතනය අදහස් කරන්නේ නම් එකී පාර්ශවය විසින් අනෙක් පාර්ශවය වෙත ඒ පිළිබඳව මාසයකට පෙර දැනුම් දිය යුතුය.
- 54. මෙම ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් ඇති වන සියළුම ප්‍රශ්න හා ගැටළු දීමනාකාර සිපීඑස්ටීඑල් ආයතනයේ ආපනශාලා කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, එකී ප්‍රශ්න හෝ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් සම්පාදන කමිටුවේ සභාපති විසින් ගනුලබන තීරණ අවසාන තීරණ වේ.

ඉහත සඳහන් පිළිගැනීම හා කොන්දේසි වලට එකඟ වෙමින් දෙපාර්ශවය විසින් 2025 වන දින කොළඹදී අත්සන් තබන ලදී.

**පළමු පාර්ශවය**

**දෙවන පාර්ශවය**

සාකච්ඡාකරුවන්

- 1. නම :
- ලිපිනය :
- අත්සන :

- 1. නම :
- ලිපිනය :
- අත්සන :